

証明書発行について

拝啓 時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

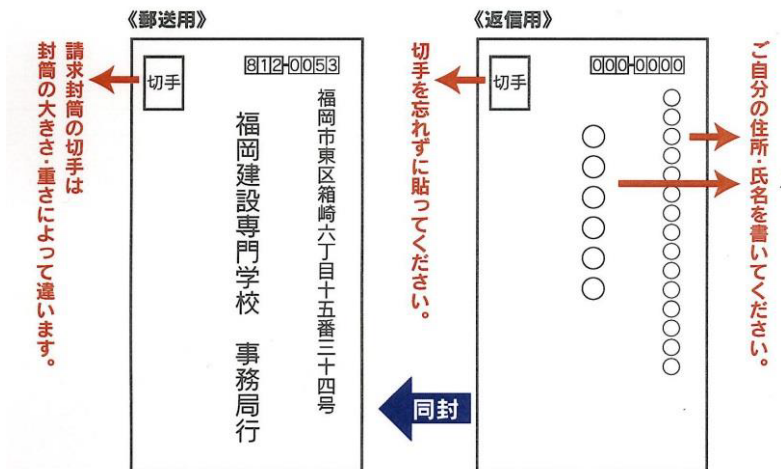
つきましては、卒業証明書等の発行を依頼される場合は、右の《証明書発行願》に必要事項を記入し、下記の3点を請求封筒に入れてお送りください。

敬具

記

- ① 《証明書発行願》・・・(用紙右側)
- ② 発行手数料・・・
 - 卒業証明書 ■専門士付与証明書
(1通につき **200円**を郵便切手に代えたもの)
 - 成績証明書
(1通につき **300円**を郵便切手に代えたもの)
 - 指定科目修得単位証明書・卒業証明書【建築士受験用】
(1通につき **300円**を郵便切手に代えたもの)
- ③ 返信用封筒・・・(住所・氏名を明記のうえ、**普通料金**、または**速達料金**の切手を貼付けしたもの)

◎返信用封筒は定形封筒(長3)



【送付先・お問い合わせ】

福岡建設専門学校 事務

〒812-0053 福岡市東区箱崎 6-15-34 TEL.092-651-2516

《証明書発行願》

申 込 日	年 月 日	*印は、○印で囲んでください。				
学 科						
フリガナ						
氏 名						
生年月日	昭和 平成	年	月	日生		
卒 業 年	昭和 平成	年	月	卒業		
種 類	卒業証明書	通	卒業証明書 (英文)	通	専門士付与証明書	通
	成績証明書	通	成績証明書 (英文)	通	その他	
	指定科目単位修得証明・卒業証明書《建築土用》			通	()	通
使用目的	一級建築士 ・ 二級建築士 ・ 1級建築施工 ・ 2級建築施工 1級土木施工 ・ 2級土木施工 ・ 1級造園施工 ・ 2級造園施工 就 職 ・ その他 ()					
現 住 所	〒					
連 絡 先 (電話番号)	自 宅 :	—	—			
	携 帯 電 話 :	—	—			
備 考						

注) 即日発行していますが、お申し込みの際は日数の余裕をみて請求してください。

婚姻等により、卒業時の氏名に変更が生じた場合は運転免許証などのコピーを添付してください。添付無き場合は旧姓での発行となります。

卒業年がはっきりわからない場合はおおよその年度で結構です。

英文の場合は発行に1週間程度かかります。

福岡建設専門学校

受付	発行	確認